

LI



PROFILO

Receptionist che si dimostra sempre cordiale e disponibile. Capacità di risoluzione dei conflitti. Capacità di lavoro di squadra e attenzione scrupolosa alle esigenze di dipendenti e ospiti. Capacità di problem solving immediato e multitasking. Comprovata esperienza come membro essenziale del team direttivo e ruolo determinante nella ricerca di soluzioni efficaci che producono un impatto immediato e contribuiscono al successo a lungo termine della struttura.

ESPERIENZA

GUIDA TURISTICA • FLUXUS COOPERATIVA E RESET COOPERATIVA (MUSEO DELLA MEMORIA E DELL'ACCOGLIENZA) • 11/05/2019 - PRESENTE

Visite guidate sia in italiano e sia inglese. Lavoro di Front e Back Office. Promozione del suddetto Museo e del territorio della città di Nardò alla fiera BTM di Lecce, nel 2020. Ho tradotto diversi documenti dall'Inglese all'Italiano, per condurre una ricerca sulla scoperta delle origini e storia del Campo n.34 (Santa Maria al Bagno, Nardò).

Ho curato la sceneggiatura e il conseguente doppiaggio di un video interamente in inglese dedicato alla storia del museo e dei suoi reperti.

Social Media Manager: Facebook e Instagram, Google e Skype, Twitter e Sito Web.

RELAIS CORTE PALMIERI **, VIA RONCELLA 13, GALLIPOLI (LE) • LEAGAVI SRL • 10/07/2020 - 17/10/2020**

Come Receptionist, assistevo i clienti durante tutto il loro soggiorno presso la struttura, effettuando prenotazioni e cercando di soddisfare ogni tipo di richiesta. Accoglienza clienti anche in lingua straniera come inglese o spagnolo. Ho svolto mansioni di Front Office, ma ricoprivano anche quelli di Back Office, come contabilità, controllo fattura e fornitori, logistica, gestione pagamenti ed emissione documenti fiscali, gestione prenotazioni dirette, tramite OTA, assegnazione camere e controllo prenotazioni inserite. All'occorrenza ho svolto anche la mansione di cameriere presso la Breakfast room.

MASSERIA RELAIS SANTA TERESA **, STRADA VICINALE SANTA TERESA, SANNICOLA (LE) • 12/04/2021 - PRESENTE**

Il mio lavoro da Receptionist consiste nell'assistere i clienti durante tutto il loro soggiorno presso la struttura, cercando di soddisfare ogni tipo di richiesta. Mi occupo della gestione

●
LORENZO.INGUSCI@OUT
LOOK.IT

●
@LOREING_21

●
+39 3897858341

●
[HTTPS://WWW.LINKEDI
N.COM/IN/LORENZOING
USCI102194/](https://www.linkedin.com/in/lorenzoingusci102194/)

Lorenzo Ingusci



LI

COMPETENZE

Lingua Inglese: Livello C2;
Lingua Spagnola: Livello C1.
Pacchetto Office; Windows;
Capacità di lavorare in gruppo;
Capacità di lavorare
sottopressione e di rispettare le
scadenze; Problem solving;
Creatività e produttività;
Attenzione ai dettagli; Senso
dell'organizzazione. Patente: B

dell'email, chiamate, richieste di preventivi e soprattutto inserimento delle prenotazioni. Accolgo i clienti anche in lingua straniera come inglese. I miei compiti non si limitano solo alle mansioni di Front Office, ma ricopro anche quelli di Back Office, come contabilità, controllo fattura e fornitori, logistica, gestione pagamenti ed emissione documenti fiscali, gestione prenotazioni dirette e tramite OTA, assegnazione camere, controllo prenotazioni inserite. Mi approccio costantemente con le diverse Agenzie Viaggi convenzionate e non per le varie richieste e prenotazioni. I miei compiti comprendono anche gestione delle prenotazioni tramite telefono o theFork per il ristorante dell'hotel, approcciandomi costantemente con i responsabili della sala e della cucina.

ISTRUZIONE

LAUREA SPECIALISTICA • 30/06/2021 • UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS

Dal 05/03/2021 al 30/06/2021.

Facoltà di Lettere, Corso di Laurea Magistrale "Lingue e Letterature Moderne e Traduzione Interculturale".

Corso sulla Sicurezza nei Luoghi di Lavoro (come da D. Lgs 81/08).
Tirocinio Formativo: Museo della Memoria e dell'Accoglienza, Santa Maria al Bagno, Nardò, (6 CFU, 150 ore).

LAUREA TRIENNALE • 05/02/2020 • UNIVERSITÀ TELEMATICA E-CAMPUS


Università del Salento dal 2013/2014 al 2019, presso il Facoltà di Lettere, presso il Corso di Laurea Triennale "Lingue e Letterature, Culture Straniere.




LORENZO.INGUSCI@OUT
LOOK.IT



@LOREING_21

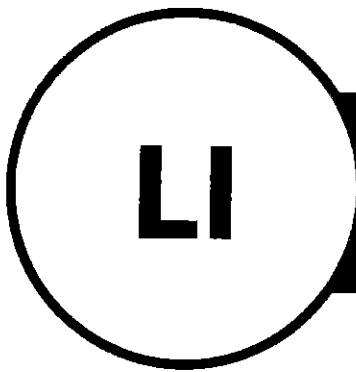


+39 3897858341



[HTTPS://WWW.LINKEDI
N.COM/IN/LORENZOING
USCI102194/](https://www.linkedin.com/in/lorenzoingusci102194/)

Lorenzo Ingusci



Università Telematica e-Campus, dal 05/03/2019 al 05/02/2020,
Facoltà di Lettere, Corso di Laurea Triennale "Lingue e Culture
Europee e del resto del mondo".

Tirocinio Formativo: Comune di Nardò - Ufficio URP e Museo della
Memoria e dell'Accoglienza, Santa Maria al Bagno, Nardò (5 CFU,
125 ore).

Voto Finale: 93/110

**DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA • 2012/2013 • I.I.S.S. LICEO
SCIENTIFICO GALILEO GALILEI, NARDÒ**

Dal 2008/2009 al 2012/2013.

Voto finale: 82/100.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti
nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30
giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE
2016/679).



**LORENZO.INGUSCI@OUT
LOOK.IT**



@LOREING_21



+39 3897858341



**HTTPS://WWW.LINKEDI
N.COM/IN/LORENZOING
USCI102194/**

Lorenzo Ingusci